

昆山花桥国际商务城中等专业学校

金融事务专业实施性人才培养方案

(适用于 2022 级金融事务专业中专班级)

一、专业及代码

专业类别：金融类（代码：12）

专业名称：金融事务（专业代码：730201）

专门化方向：税务会计

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，注重学生德智体美劳全面发展，培养具有良好的职业道德和职业素养，掌握跨入会计行业所必需的基础知识与通用技能，以及本专业对应就业岗位所必备的知识与技能，能胜任出纳、会计核算、税务会计、税务管理及财经相关服务等一线工作，具备职业适应能力和可持续发展能力的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
企业会计	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	1+X 金税财务应用 (初级) 珠算等级证书	高职：	本科： 会计学、 财务管理、 审计学、 税收学、 金融学、 投资学等
税务会计			大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理、财税大数据应用等	

五、培养规格

(一) 综合素质

1.树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2.具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3.具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，具有服务零售业、金融、财税和实体经济的情怀，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4.具有理性思维品质，崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法，能运用科学的思维方式认识事物、解决问题、指导行为。

5.具有良好的心理素质和健全的人格，理解生命意义和人生价值，掌握基本运动知识和运动技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式，具有健康的体魄。

6.具有一定的审美情趣和人文素养，热爱中华优秀传统文化，了解古今中外人文领域基本知识和文化成果，能够通过1~2项艺术爱好，展现艺术表达和创意表现的兴趣和意识。

7.具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，形成通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行为，在劳动中弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

8.具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

9.具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

10.具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

(二) 职业能力

1.行业通用能力

(1) 了解本行业相关的经济政策和法规，能把握信息化时代会计、税务、金融、统计、经济组织管理等发展趋势，关注会计税务领域发展新趋势和变革新动向，熟悉会计行业规范和职业岗位标准。

(2) 掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理等方面的知识，了解商业银行业务、证券与保险业务和其他金融业务。

(3) 理解经济法的概念和特征，掌握会计法律制度和支付结算法律制度，掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的基本内容和计算方法，掌握税收征收法律管理制度、劳动合同与社会保险法律制度等基本内容。

(4) 掌握票据录入、点钞、会计数字与文字书写等手工技能，能采用手工和会计软件正确进行主要经济业务核算，并能填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表。

(5) 爱岗敬业，诚实守信，树立法律意识，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，养成规范操作和客观公正的职业精神，具有强烈的集体观念与服务意识。

2.专业核心能力

(1) 具备处理企业日常经济业务和基本税费计算申报的能力，会核算企业日常出纳实务、财产物资、税费、资本、收入和费用业务，会编制资产负债表和利润表。

(2) 具备计算企业经营管理、投资运算和财务分析基本指标的能力，会根据分析模型简单地进行项目投资可行性分析、企业经营安全程度分析和企业财务风险程度分析。

(3) 具备 Excel 处理常见财务数据的应用能力，能进行往来款项、进销存、固定资产、薪酬和费用数据分析，为财务工作提供服务。

3.职业特定能力

(1) 企业会计：具备基本的企业成本核算和财务报表分析的能力，会进行生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配，会利用品种法计算产品成本，会计算财务基本指标并进行分析，以评价企业的偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力。

(2) 税务会计：具备为企业进行税务代理和税务咨询的能力。

4.跨行业职业能力

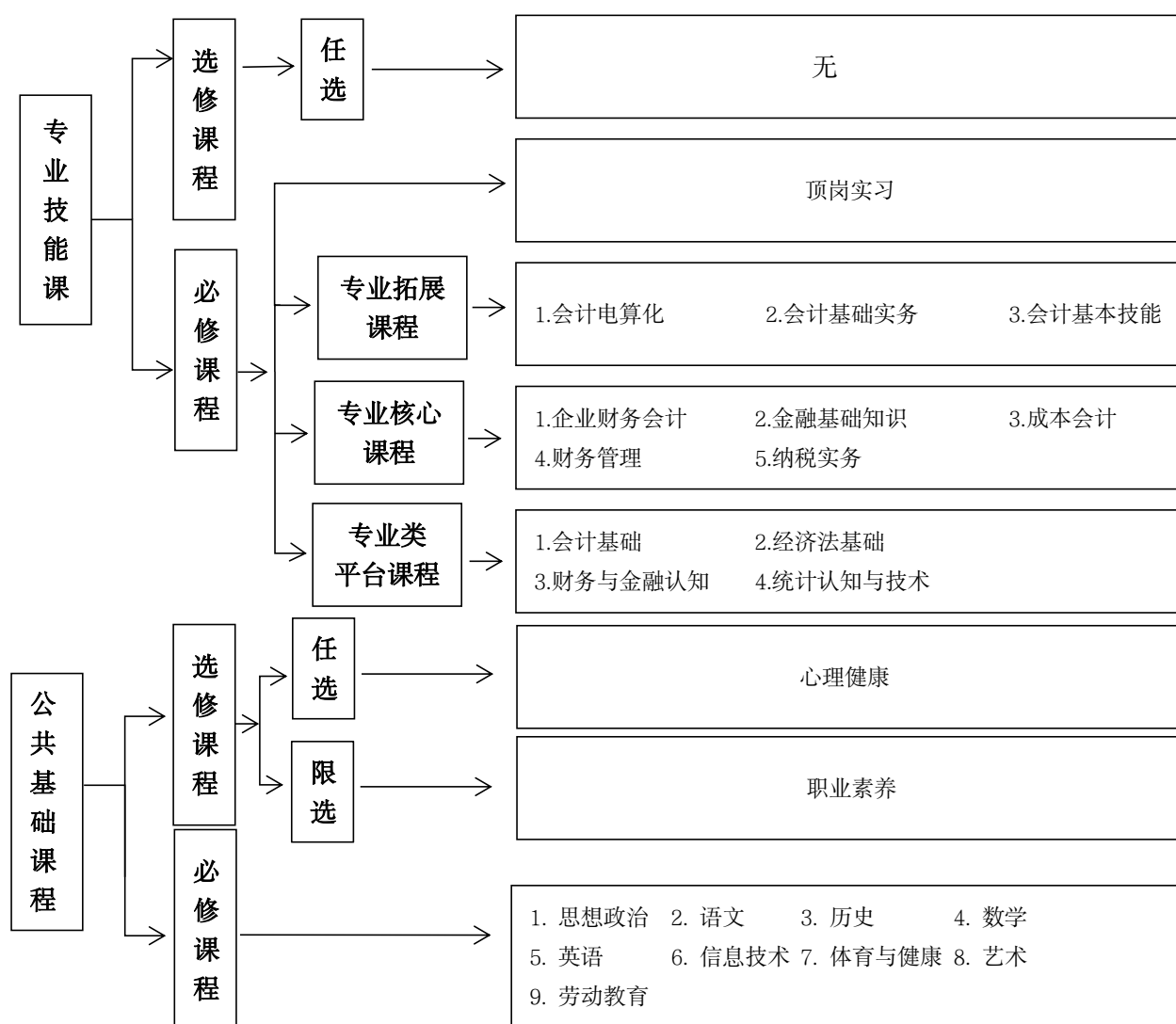
(1) 具有适应岗位变化的能力，能根据职业技能等级证书制度，取得跨岗位职业技能等级证书。

(2) 具有创新创业能力。

(3) 具有一线生产管理能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 课程结构



(二) 主要课程教学要求

1.公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	执行教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》和省有关本课程的教学要求，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	136
语文	执行教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	272
历史	执行教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过18学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	68
数学	执行教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	272
英语	执行教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	272
信息技术	执行教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。具体教学内容应结合专业情况、学生发展需要，依据课程标准选择确定	104
体育与健康	执行教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	172
艺术	执行教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	17
劳动教育	执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求，劳动教育以实习实训课为主要载体开展，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时	36

2.主要专业（技能）课程教学要求

(1) 专业类平台课程

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
		(1) 理解会计的概念、会计基本假设和会计信息质量要求，掌握会计核算基础； (2) 掌握会计数字与文字书写的基本要求，会规范书

<p>会计基础 (134学时)</p>	<p>(1) 会计认知; (2) 会计手工技能; (3) 借贷记账法; (4) 经济业务核算与常用会计软件应用; (5) 会计凭证与账簿处理; (6) 账务处理程序; (7) 财产清查与财务报表编制</p>	<p>写会计数字与文字,了解珠算的发展历史和运算方法; (3) 掌握票据录入的基本指法,能熟练进行票据录入,掌握常见的点钞方法和要求,能准确点钞、验钞; (4) 理解会计要素的概念和会计等式原理,会分析交易或事项对会计等式的影响; (5) 理解会计科目和账户的概念,了解会计科目与账户的关系,掌握借贷记账法的应用; (6) 掌握企业资金筹集、采购、生产、销售、利润形成和分配等环节基本经济业务核算; (7) 会进行信息化平台下的初始设置和经济业务核算; (8) 掌握会计凭证与会计账簿的概念、种类,理解填制凭证和登记账簿的要求; (9) 会填制与审核原始凭证和记账凭证,会登记日记账、总账、明细账等主要会计账簿,会对账和结账,会选用错账更正方法; (10) 了解账务处理程序的概念、种类和常用账务处理程序的处理流程、特点、优缺点和适用范围,会运用记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序; (11) 掌握财产清查的概念、分类和清查方法,会货币资金、实物资产和往来款项的清查和账务处理; (12) 掌握资产负债表和利润表的概念,了解其作用、格式和结构,会编制资产负债表和利润表的简表</p>
<p>经济法基础 (51学时)</p>	<p>(1) 经济法概述; (2) 会计法律制度; (3) 支付结算法律制度; (4) 增值税、消费税法律制度; (5) 企业所得税、个人所得税法律制度; (6) 税收征收法律管理制度; (7) 劳动合同与社会保险法律制度</p>	<p>(1) 理解经济法的概念和特征、调整对象和分类; (2) 掌握经济纠纷的解决途径和法律责任; (3) 了解会计法律制度概述,理解会计核算和监督的内容、会计机构和会计人员的设置要求; (4) 掌握会计职业道德和违反会计法律制度的法律责任; (5) 了解支付结算的工具、原则、要求和方式; (6) 了解银行结算账户、票据、银行卡、网上支付等相关内容,以及结算纪律与法律责任; (7) 理解增值税和消费税的相关法律规定,并会正确计算; (8) 理解企业所得税、个人所得税的相关法律规定,并会正确计算; (9) 了解我国税收管理体制,掌握税务登记、账簿凭证管理、纳税申报的有关规定,能按要求办理税务登记和进行纳税申报; (10) 了解劳动合同、劳动关系和社会保险的相关构成; (11) 掌握劳动合同的主要内容、合同履行、变更、解除和终止的相关规定、劳务派遣和各种保险权利的计算</p>
<p>纳税实务 (72学时)</p>	<p>(1) 明确税务会计岗位的职责及工作规范; (2) 掌握企业日常涉税业务中所涉及的税务基础理论知识; (3) 掌握企业日常涉税业务</p>	<p>(1)明确税收的概念和特征; (2)了解税收作用; (3)掌握税收制度的构成要素; (4)熟悉与纳税实务有关的会计科目的运用以及纳税实务工作的内容; (5)能正确计算一般纳税人和小规模纳税人的增值税应</p>

	会计处理中所涉及的会计基础理论知识;	<p>纳税额;</p> <p>(6)明确消费税的纳税人、征收范围、税目税率、计税依据、计税方法等有关规定;</p> <p>(7)了解企业所得税的概念和特点;</p> <p>明确企业所得税的纳税人、征税对象和税率;</p> <p>(8)理解收入总额和扣除项目是如何确定的;</p> <p>(9)理解应纳税所得额是如何确定的正确计算应纳税所得额;理解个人所得税应纳税所得额和应纳税额的计算方法;</p> <p>(10)了解其他税种的核算与申报。</p>
财务与金融 认知 (72学时)	<p>(1) 企业生产认知;</p> <p>(2) 企业本量利分析;</p> <p>(3) 企业财务关系分析;</p> <p>(4) 资金来源及成本;</p> <p>(5) 财务指标与分析;</p> <p>(6) 商业银行业务;</p> <p>(7) 证券与保险业务;</p> <p>(8) 其他金融业务</p>	<p>(1) 了解企业的生产要素及其管理,熟悉企业基本生产组织方式;</p> <p>(2) 掌握企业产品的供求关系和定价因素;</p> <p>(3) 理解产量、成本和利润的概念及其关系,会简单计算有关因素变动对保本点的影响;</p> <p>(4) 熟知边际收益递减规律,理解规模经济、会计成本与机会成本和会计利润与经济利润的概念;</p> <p>(5) 了解财务管理的概念、目标、内容、环节;</p> <p>(6) 了解主要财务关系人的概念,会分析和处理企业与不同主体的财务关系;</p> <p>(7) 掌握企业筹资的渠道和方式,企业权益筹资方式与债务筹资方式的特点;</p> <p>(8) 理解资本成本的概念,不考虑货币时间价值下会计算资本成本;</p> <p>(9) 熟悉财务分析的方法,会计算偿债能力指标、营运能力指标、盈利能力指标和发展能力指标;</p> <p>(10) 了解我国银行的类型和体系,了解商业银行的概念、性质、职能;</p> <p>(11) 了解商业银行的负债业务、资产业务和中间业务;</p> <p>(12) 了解股票、债券、基金的概念、类型、收益与风险;</p> <p>(13) 了解保险的概念、种类、基本原则及其业务和管理;</p> <p>(14) 了解信托的概念、形成条件、种类及其业务开展;</p> <p>(15) 了解金融租赁的概念、特征和种类;</p> <p>(16) 了解金融创新业务的种类及其特征</p>
统计认知与 技术 (72学时)	<p>(1) 统计认知;</p> <p>(2) 数据搜集;</p> <p>(3) 数据整理;</p> <p>(4) 数据描述;</p> <p>(5) 数据静态分析;</p> <p>(6) 数据动态分析;</p> <p>(7) 数据指数分析</p>	<p>(1) 了解统计、统计数据的概念、统计工作的内容、过程和工作成果;</p> <p>(2) 理解总体与总体单位、标志与指标、变异与变量的概念和关系;</p> <p>(3) 能选用合适的调查方法,会编写统计调查方案,会设计调查问卷,会搜集原始资料和次级资料;</p> <p>(4) 了解数据整理内容、方法和步骤;</p> <p>(5) 会使用统计软件进行数据排序、筛选、分组和汇总,会编制分配数列;</p> <p>(6) 会编制简单统计表,会绘制简单统计图;</p> <p>(7) 了解静态指标的作用,能合理区分静态指标的类型;</p>

(2) 专业核心课程

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
企业财务会计 (172学时)	(1) 财务会计的认知; (2) 资产要素的确认与计量; (3) 负债要素的确认与计量; (4) 所有者权益的确认与计量; (5) 收入费用利润的确认与计量; (6) 财务报告认知与编制; (7) 特殊业务准则认知。	能识知小企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识, 具有熟练按照《小规模企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力, 能较为熟练的对小企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练的编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计应具有会计确认、计量和报告水平。
成本会计 (90学时)	(1) 正确理解成本的含义, 掌握成本计算所涉及的核心概念和理论; (2) 熟悉各种费用分配、归集的方法, 各种成本计算程序; (3) 能够完成要素费用、辅助生产费用、制造费用的分配; (4) 能够完成生产费用在完工产品和在产品的费用分配; (5) 能够熟练运用成本计算的品种法、分批法、分步法的方法, 分别完成产品成本的计算; (6) 能够完成产品生产成本表, 主要产品单位成本表和各种费用报表的编制, 能够运用成本分析的基本方法进行产品成本的分析	通过成本会计课程的教学使学生掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。通过理论教学使学生掌握各种费用分配的方法、成本计算的主要方法和成本报表的编制方法; 使学生掌握企业成本核算的过程及其账务处理和成本报表的编制。不仅仅要求学生掌握课本理论, 还要通过加大习题量增强实际运用能力。毕业后能够直接上岗, 胜任大中小型企业成本会计工作, 达到初级会计人员应具备的理论知识与业务水平。
金融基础知识 (90学时)	(1) 财政基础知识; (2) 税收基础知识; (3) 金融基础知识; (4) 财政政策与货币政策	认知财政金融相关知识, 培养学生对财政金融政策的理解能力, 将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合, 训练学生学习财经专业能力、资料查阅能力以及综合分析能力。

财务管理 (51学时)	(1) 熟悉财务会计核算; (2) 熟悉有关的财经法规; (3) 熟练运用各种财务软件; (4) 能独立完成财务分析工作; (5) 能独立完成既定项目的筹资、投资、利润管理工作; (6) 能制定中小企业与基层单位的财务管理制度	本课程学习的目的, 是使学生能全面和系统地了解财务管理的基本理论和基本方法, 使学生具有较强的财务管理运作能力, 培养较高层次的财务会计管理人才。通过本课程的学习, 要使学生掌握: (1)财务管理的目标、任务、原则; (2)财务预测、预算、分析等财务管理基础知识; (3)资金筹措、运用的基本理论与方法; (4)利润分配的基本原理; 企业并购财务的基本理论与方法; 企业内部会计控制的基本规范和具体规范。
----------------	--	--

(3) 技能方向课程

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
会计基本技能 (102学时)	(1)会计数字与文字的书写; (2)会计计算; (3)点钞与验钞; (4)计算器和计算机数字小键盘录入; (5)电子收款机的操作	能具有珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
会计基础实务 (154学时)	主要内容: 实训一: 账簿体系设置; 原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、记账、算账、报账、用账的实训。 实训二: 会计实务综合实训	能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理, 能具备账务会计实务操作的综合技能。
会计电算化 (51学时)	初始设置、总账、期末处理、报表编制	了解系统初始化的内容与程序, 理解新建账套、操作员管理与授权的原理与方法, 掌握系统环境参数设置与系统运行要素设置。

(4) 综合实训

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
纳税申报与会计处理 (29学时)	(1)企业纳税认知; (2)增值税申报与会计处理; (3)消费税申报与会计处理; (4)营业税申报与会计处理; (5)企业所得税申报与会计处理; (6)个人所得税申报与会计处理; (7)其他税种申报与会计处理。	我国税制体系的认知、把握各税种的基本知识; 能根据资料准确计算应缴税额; 具备报税的基本技能; 能对企业发生的各类税收的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
出纳实务 (29学时)	(1) 审核现金收付原始单据, 收付现金 (2) 保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据、保险柜 (3) 登记现金日记账, 日清月结	会手工及机器点钞、真假币鉴别 能规范书写会计数字 会珠算加减法的基本技能 能填制、审核原始凭证 能填制、审核记账凭证和登记、审核日记账 能正确使用保险柜, 保管好现金 能保管好财务印章与票据管理 能规范现金支票的领用及签发 能办理现金收支结算业务, 程序清楚、全面

七、教学安排

(一) 教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1 (军训)	1	1
			1 (入学教育)		
二	20	18	/	1	1
三	20	18	1 (出纳实务)	1	1
四	20	18	1 (纳税申报与会计处理)	1	1
五	20	18	/	1	1
六	20	19	18 (顶岗实习)	—	1
			1 (毕业教育)		
总计	120	109	23	5	6

(二) 教学进程安排

课程类别	课程名称	学时	学分	学期						
				16+2	18	17+1	17+1	18	18+1	
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课程	必修课程	思想政治	136	8	32	36	34	34		
	语文	272	16	64	72	68	68			
	数学	272	16	64	72	68	68			
	英语	272	16	64	72	68	68			
	历史	68	4	32	36					
	信息技术	104	6	32	72					
	体育与健康	172	10	32	36	34	34	36		
	劳动教育	36	2					36		
	艺术(音乐)	17	1				17			
	选修课程	心理健康	16	1	16					
限选课程	职业素养	18	1		18					
小计		1383	81	336	414	272	289	72		
专业(技能)课程	专业类平台课程	会计基础	134	8	80	54				
		经济法基础	51	3			51			
		财务与金融认知	72	4					72	
		统计认知与技术	72	4					72	
	专业核心课程	企业财务会计	172	10			68	68	36	
		纳税实务	72	4				72		
		成本会计	90	5					90	
		财务管理	51	3			51			
金融基础知识	90	5					90			

技能方向课程	会计电算化	51	3			51			
	会计基础实务	154	9				64	90	
	会计基本技能	102	6	48	54				
综合实训	出纳实务	29	2			1W			
	纳税申报与会计处理	29	2				1W		
顶岗实习		522	27						18W
小计		1691	97	128	108	250	233	450	18W
其他教育活动	专业认知与入学教育	29	1	1W					
	军训	29	1	1W					
	毕业教育	29	1						1W
合计		3161	179	522	522	522	522	522	551

注：1.总学时为 3161 学时。其中公共基础课（含军训）占比约 43.75%；专业技能课（含顶岗实习、入学教育、毕业教育）占比约 56.25%。2.总学分 179 学分。

八、实施保障

（一）师资条件

1.师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

(1) 专业带头人具有中级会计职称，2016 年获得昆山市优秀教育工作者称号，2017 年在江苏省职业院校技能大赛中获得一等奖，2019 年在江苏省职业院校技能大赛中获二等奖，2023 年在江苏省教学能力大赛中获三等奖，苏州市教学能力大赛中获一等奖，能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”，有力推进金融事务专业建设、课程建设、校企合作、实训基地建设，提高人才培养质量。

(2) 专任专业教师与在籍学生之比为 1:18，研究生学历（或硕士以上学位）比例为 28.57%，高级职称比例为 28.57%；获得会计师或与本专业相关的技术职务或职业资格证书 85.71%。

(3) 本专业的专业专任教师具备财经类、商贸类专业本科及以上学历 100%；3 年以上专任专业教师，达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要

求,85.71%的教师获会计师职称。

(4) 专业教师具有良好的师德修养、专业能力,能够开展理实一体化教学,具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践2个月。

3.团队建设

专任专业教师与在籍学生的师生比,本科学历、研究生学历、高级职称的比例,专任专业教师高级以上职业技能等级证书或非教师系列专业技术中级以上职称的比例,兼职教师的比例及相关要求,符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定。专任专业教师中应具有来自不同专业背景的专业水平高的专任专业教师,建设符合项目式、模块化教学需要的课程负责人领衔的、跨学科领域的、专兼结合的教学创新团队,实现知识、技能和实践经验的优质互补和跨界融合,不断优化教师团队能力结构,以团队协作的方式开展教学、提升质量。

(二) 教学实施

1.专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和会计专业建设的相关标准要求和具体规定,配备符合要求的安全应急装置和通道;建有智能化教学支持环境,配备计算机、投影仪、视频展示台、投影屏幕、音响设备等多媒体教学器材,满足信息化教学的必备条件;具有体现会计行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2.实训实习基本条件

(1) 校内实训实习基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要,按每班36名学生为基准,校内实训室配置如下:

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
会计电算化实训室	计算机	36	—
	多媒体设备	1	—
	智能财税、用友等会计软件平台系统	2	财政部认定许可使用
	99网智财会教育云平台系统	1	—
智能财税实训室	计算机	40	—
	多媒体设备	1	—
	金蝶云业财税一体化平台	1	—
模拟银行实训室	计算机	40	—
	多媒体设备	1	—
	银行业务软件系统	1	银行业务应用性软件系统

	专业课程模拟教学软件系统	1	—
	排队叫号系统设备	1	—
	电子显示屏系统	1	—
会计技能实训室	多媒体设备	1	—
	会计岗位办公座椅	24	—
	会计凭证、账簿、报表等资料	24	—
	财务印鉴、会计工具	24	—

(2) 校外实训实习基本条件

校外实训基地满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要,按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员,实训设施设备齐全,校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实训基地的具体要求如下:

①按照专业培养目标和教学计划要求,建设能够满足专业实践教学、技能训练要求和企业经营双赢的校外实训实习基地。建设校外实训基地应遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则,选择运作比较成熟,经营情况比较理想,管理体系比较完善的地区行业龙头企业。通过校外实训、实习,使学生掌握服务流程,强化服务质量。校外实训实习基地类型包括会计师事务所、代理记账公司、企事业单位。本专业实训实习基地4个,提供岗位数量应与专业实习学生人数相匹配。

②校外实训实习基地具有固定的营业场所、设施设备、资格许可、人员配置。学士实训、顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。实训、实习基地设施设备条件有利于组织开展校外专业职业资格技能训练,且能够为学生实习提供必要的、安全健康的实习劳动环境。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师从事该专业岗位工作5年,思想素质较高、业务素质优良,责任心较强,有一定的专业理论水平,热心于金融事务专业岗位的技能人才培养,能协同专任专业教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目,组织开展专业教学和职业技能训练,完成学生实习质量评价,共同做好学生实习服务和管理工作。

(三) 教学资源

1.教材

学校建立严格的教材选用制度,教材原则上从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》中遴选。专业教材能体现产业发展的新技术、新工艺、新规范,发挥专业教师、行业专家等作用,规范专业教材遴选程序,禁止不合格的教材进入课堂。根据专业性、基础性、实用性的原则,组织专业教师结合课程特点和教学需要,编写专业课程教材,建设有特色、高质量的校本教材。

2. 图书文献资料

配备会计行业政策法规、职业道德、应用指南、实务案例及专业期刊等图书文献，如《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《小企业会计准则》《政府会计准则》《企业会计准则应用指南》《企业会计准则详解与实务》《财会研究》《财会通讯》等；有规范的会计专业教学计划、课程标准、教学标准、实践教学任务书等完备的教学文件，如教育部《中等职业学校专业目录》《江苏省中等职业教育会计专业技能教学标准（试行）》等。

3. 数字资源

充分利用智慧职教平台有关金融事务专业国家教学资源库中相关数字化资源。学校根据自身条件建设，在金融事务专业实训教学场所建设了1个虚拟仿真实训室，建有与实训内容相配套的信息化教学资源，能够组织开展信息化实训教学活动。建设、配备与会计专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，提供中国会计信息网、中国财会网、中国会计网、中华会计网、中国会计社区、中国会计视野、等重要网站，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）教学管理与教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业工作环境转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（二）毕业要求

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业综合项目（作品、方案、成果）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考核，保证毕业要求的达成度。

本专业学生的毕业要求为：

1.符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2.修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，取得规定学分，本专业累计取得学分 179 分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3.毕业考核成绩达到合格以上。毕业考核方式：（1）综合素质评价，包括思想素质、文化素质、身体素质、劳动素质、艺术素质、社会实践等；（2）学业成绩考核，包括本专业各科目的学业成绩、江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩，以及结合本校本专业实际而开设的毕业综合考试；（3）实践考核项目，包括学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

4.取得人社部门委托社会化认定的初级以上或教育部门委托第三方社会化认定珠算等级证书。

十、编制说明

（一）编制依据

本方案依据《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅<关于进一步提高职业教育教学质量的意见>的通知》（苏政办发[2012]194 号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36 号）编制。

（二）开发团队

本方案由昆山花桥国际商务城中等专业学校金融实务专业建设委员会、财经教研组教师潘婷（组长兼执笔人）、蒋秀娟、唐薇晨、邹静燕、姜蓓蕾、蔡琰、赵文迪、王贝、王悦、校企合作单位徐州辉丰机械制造有限公司、昆山炫生活信息技术股份有限公司、苏州智力通科技有限公司、苏州玮宇通风机电有限公司参与编制。

2022 年 06 月