

# 电子商务专业人才培养方案

(适用于 2021 级电子商务专业)

## 一、专业与专门化方向

专业名称：电子商务（专业代码：730701）

专门化方向：网络营销、电子商务物流、客服管理、商务网站维护、网络推广

## 二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

## 三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握电子商务专业对应职业岗位必备的知识与技能，能够从事网络营销、电子商务物流、客服管理、商务网站维护、网络推广等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

## 四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
电子商务物流	电子商务师 物流员	电子商务师（初级） 物流员	高职： 电子商务 市场营销	本科： 电子商务 市场营销

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个岗位，获取相应的职业资格证书。

## 五、培养规格

### （一）综合素质

1. 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。
2. 具有健康的身体和良好的心理素质。
3. 具有良好的责任心，能够承受较强的工作压力；工作仔细，吃苦耐劳。
4. 具有良好的商务礼仪、沟通和表达能力以及强烈的团队合作意识。
5. 具有“客户至上”的服务观念。
6. 具有良好的人文素养和继续学习的能力。
7. 具有运用计算机进行信息搜集处理的能力。

8. 具有借助工具查阅中、英文资料的基础能力。

## （二）职业能力（职业能力分析见附录）

### 1. 行业通用能力：

- （1）具有安全操作、环境保护及电子商务等法规相关知识和技能。
- （2）了解电子商务企业的运作过程，具有一定的电子商务运作体验。
- （3）能够看懂商务活动手册及常用设备仪器使用说明书。
- （4）能够解决本专业的一般技术问题，具有初步的工作计划、组织、实施能力。
- （5）能使用各类办公软件。

### 2. 职业特定能力：

（1）网络营销能力：具有开展网络市场调查与分析，做好产品文案设计、及时利用网络工具发布与推广的能力，具有使用常用的电子支付工具，完成电子支付交易，确保电子支付安全的能力，具有开设网上商店，并运用规则实施运营的能力。

（2）客服管理能力：具有较强的语言表达和沟通能力，具有较强的服务意识，具有利用电话、网络等工具联络客户，正确处理售前、售中、售后问题的能力。

（3）物流管理能力：具有较强的物流信息化采集及处理能力，具有从事货物整理、仓库管理、商品配送的能力，逐步建立物流系统的概念，能统筹考虑物流运作的整体安排。

（4）商务网站维护能力：具有熟练网络技术和网络常用软件并独立完成网页设计与制作的能力，具有进行商务网站建设的基本能力，具有一定的文字表达和沟通能力，能较好地  
进行日常信息的编辑和网站内容更新维护的能力。

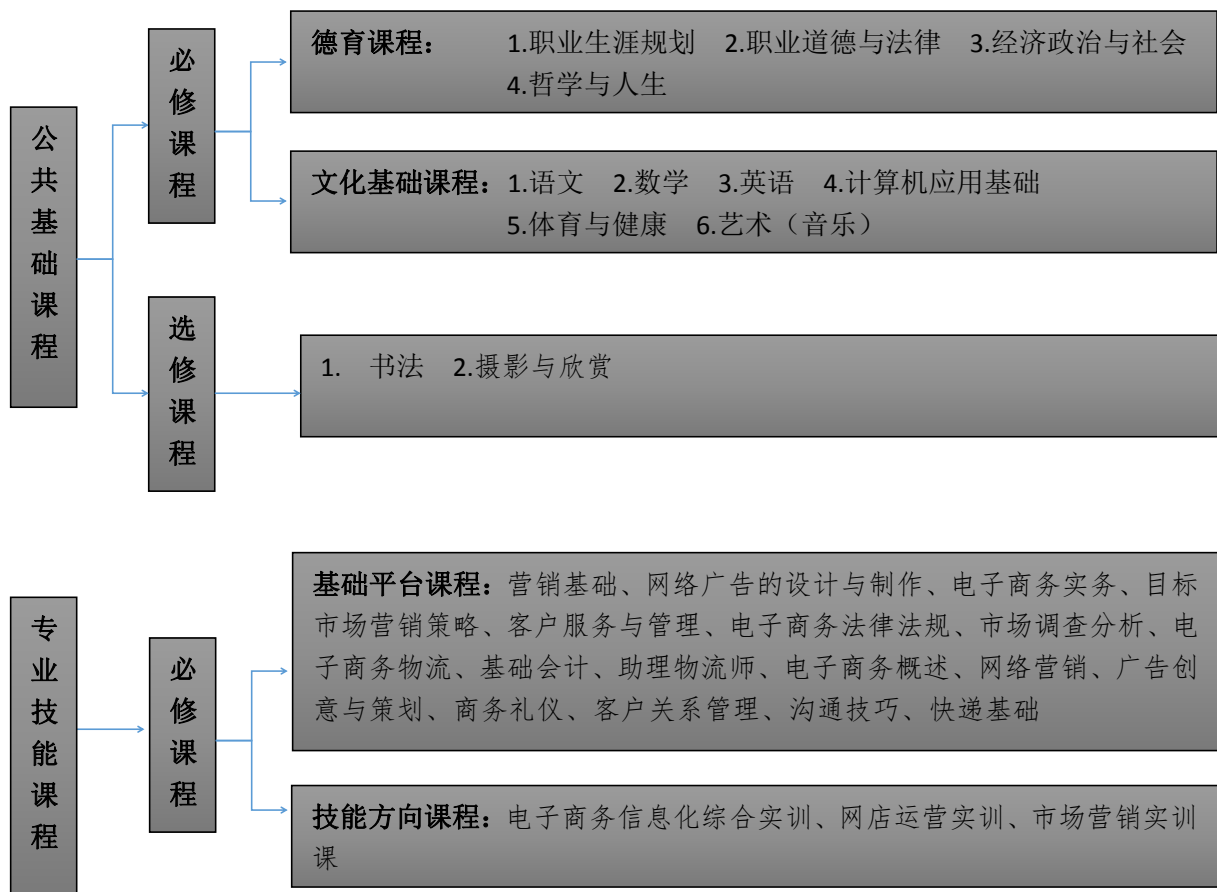
（5）网络推广能力：具有熟练使用各种电子商务平台和搜索引擎，采集商务信息，对商务信息分类处理的能力，具有开展网络市场调查与分析，做好推广策划、及时利用网络工具发布与推广的能力，初步具有对网络运营数据进行整理、归纳、分析并制定基本策略的能力，具有搜索引擎优化和视觉营销的基本知识和初步运用能力。

### 3. 跨行业职业能力：

- （1）具有适应岗位变化的能力。
- （2）具有企业管理及现场管理的基础能力。
- （3）具有创新和创业的基础能力。

## 六、课程结构及教学时间分配

### （一）课程结构



## (二) 主要课程教学要求

### 1. 公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	执行教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过36学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	134
语文	执行教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	268
历史	执行教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过18学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	66
数学	执行教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	268
英语	执行教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	268
信息技术	执行教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》和省有关本	100

	程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。具体教学内容应结合专业情况、学生发展需要，依据课程标准选择确定	
体育与健康	执行教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	168
艺术	执行教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	33

## 2. 主要专业课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
电子商务实务 (80 课时)	(1) 电子商务的基本内容； (2) 互联网基本服务功能； (3) 电子商务模式； (4) 网络营销； (5) 网上支付； (6) 电子商务物流； (7) 电子商务安全； (8) 电子商务法律知识； (9) 专业电子商务平台的运作知识	(1) 能敏锐洞察电子商务活动； (2) 能比较电子商务模式； (3) 熟悉网络营销的方式方法，能进行网上营销策划、网上推广活动； (4) 能完成安全的网上支付； (5) 明确电子商务与物流的关系，能合理选择电子商务物流方式和渠道； (6) 能提供安全的电子商务运作环境； (7) 能分析电子商务涉及的法律纠纷问题； (8) 能在专业的电子商务平台上开展电子商务活动
营销基础 (48 课时)	(1) 市场营销的基本内容； (2) 市场营销环境； (3) 消费者市场、消费者行为、消费者需求； (4) 市场调查与预测； (5) 市场细分、市场定位； (6) 产品和价格策略； (7) 促销策略； (8) 渠道策略； (9) 营销组织与控制	(1) 能敏锐洞察市场营销观念的演变； (2) 能分析案例产品的市场营销环境； (3) 能判断消费者行为，学会分析产品在电子商务环境下消费者需求的变化； (4) 能开展市场营销调研，并对调研结果初步分析； (5) 能在调研基础上初步学会细分市场及对市场进行正确定位； (6) 能够分析常用产品的特色、品牌、包装及其定价策略； (7) 会运用常用的促销策略； (8) 能分析产品适用的渠道策略； (9) 会综合运用营销组合策略
电子商务法律法规 (51 课时)	(1) 电子商务法一般理论； (2) 电子商务主体认定的基本原则以及网络服务提供商的法律责任； (3) 电子合同； (4) 电子签名； (5) 电子资金划拨、电子货币法律制度、网络银行法律制度；	(1) 能掌握电子商务及电子商务法的基本知识； (2) 能正确认识各种网站设立和运营制度规范； (3) 了解网上交易主体的设立、认定和法律管制等方面的法律法规； (4) 能说出在线自然人用户的概念和卖方从事电子商务的法律资格；

	<p>(6) 虚拟货币、第三方支付平台的法律问题；</p> <p>(7) 电子域名权、著作权、专利权；</p> <p>(8) 网络消费者权益保护</p> <p>(9) 电子商务税收；</p> <p>(10) 在线争端解决机制；</p> <p>(11) 电子证据</p>	<p>(5) 能掌握电子合同订立和生效的特殊法律问题以及电子合同的履行和违约救济问题；</p> <p>(6) 能正确认识电子签名的法律效力；</p> <p>(7) 能掌握电子支付领域出现的新兴法律问题；</p> <p>(8) 能明确网络广告、垃圾邮件、电子商务税收和消费者权益保护等问题的法律规定；</p> <p>(9) 能对电子商务税收进行必要性分析；</p> <p>(10) 能进行电子证据的收集和认定</p>
网络广告的设计与制作 (63 课时)	<p>(1) 网络广告的概述；</p> <p>(2) 网络广告设计理论；</p> <p>(3) 网络广告的设计；</p> <p>(4) 网络广告设计实例制作；</p> <p>(5) 网络广告媒体选择策略；</p> <p>(6) 网络广告方案的实施；</p> <p>(7) 网络广告实施效果的评价</p>	<p>(1) 具有一定的网络广告认知能力，会辨别网络广告的含义；</p> <p>(2) 能分析网络广告的类型和表现形式；</p> <p>(3) 具有对广告活动及创意的鉴赏和评价能力；</p> <p>(4) 具有简单广告文案写作的能力；</p> <p>(5) 会运用不同类型网络广告的设计技巧；</p> <p>(6) 能在不同平台上发布网络广告；</p> <p>(7) 能进行网络广告效果测评和管理；</p> <p>(8) 能利用各种软件设计并制作优秀网络广告</p>
基础会计 (51 课时)	<p>(1) 复式借贷记账法；</p> <p>(2) 会计的核算原则；</p> <p>(3) 会计凭证；</p> <p>(4) 会计账簿；</p> <p>(5) 账务处理程序；</p> <p>(6) 资产负债表和利润表</p>	<p>(1) 能说出复式借贷记账法的原理和会计的基本核算前提；</p> <p>(2) 会应用借贷记账法处理企业的收入、利润等常见经济业务；</p> <p>(3) 能区别出不同类型的原始凭证和记账凭证，能说出会计凭证的基本结构和内容，会填制和审核会计凭证；</p> <p>(4) 能分辨出不同类型的账簿，并概括出不同账簿适用的账户类型，会登记账簿；</p> <p>(5) 能总结出不同的账务处理程序的相同点和不同点；</p> <p>(6) 能概括出资产负债表和利润表的基本结构并编制出简表</p>
现代商务礼仪 (64 课时)	<p>(1) 现代商务礼仪的原则与功能；</p> <p>(2) 职场礼仪；</p> <p>(3) 现代商务场合中通用的礼仪规范；</p> <p>(4) 办公场合礼仪规范；</p> <p>(5) 商务活动中的社交问题；</p> <p>(6) 涉外商务往来基本礼仪规范；</p> <p>(7) 礼貌沟通</p>	<p>(1) 了解礼仪的形成、发展以及礼仪的含义；</p> <p>(2) 理解现代商务礼仪的原则和功能；</p> <p>(3) 能注重自身形象塑造，具有良好的职业形象和心理素质；</p> <p>(4) 掌握面试的礼仪、技巧、准备、常见问题以及面试的禁忌；</p> <p>(5) 能掌握现代商务场合中通用的礼仪规范，以正确方式表达对别人的尊重，避免无意中冒犯他人；</p> <p>(6) 展示基本的办公场合礼仪规范，塑造良好的企业形象；</p> <p>(7) 能分析实际商务活动中的社交问题，正确运用所学的礼仪知识，提出解决的办法；</p>

		<p>(8) 理解商务仪态行为中的体态训练;</p> <p>(9) 能在涉外商务往来中遵守基本礼仪规范</p>
<p>客户关系管理</p> <p>(51 课时)</p>	<p>(1) 客户关系管理;</p> <p>(2) CRM 主要理论;</p> <p>(3) 客户满意理论;</p> <p>(4) 关系营销理论的实质, 客户生命周期;</p> <p>(5) 呼叫中心;</p> <p>(6) 数据仓库;</p> <p>(7) 客户管理战略;</p> <p>(8) 客户关系管理项目;</p> <p>(9) 企业客户关系管理软件 (单机版)</p>	<p>(1) 能说出客户关系管理的涵义、类型以及营销策略;</p> <p>(2) 能掌握客户满意理论;</p> <p>(3) 理解关系营销理论的实质, 会计算客户生命周期;</p> <p>(4) 熟悉呼叫中心的概况, 会分析呼叫中心与 CRM 的关系;</p> <p>(5) 能说出数据仓库的概念, 会简单实施客户关系管理数据仓库;</p> <p>(6) 理解并掌握客户管理战略, 能简单分析案例中公司的发展现状;</p> <p>(7) 能简单应用客户关系管理项目的实施;</p> <p>(8) 能安装使用企业客户关系管理软件</p>
<p>电子商务物流</p> <p>(32 课时)</p>	<p>(1) 物流基本内容;</p> <p>(2) 运输方式, 运输工具, 运输路线;</p> <p>(3) 仓库的作用和分类, 出入库管理;</p> <p>(4) 配送和配送路线;</p> <p>(5) 物流包装;</p> <p>(6) 采购管理;</p> <p>(7) 第三方物流;</p> <p>(8) 供应链管理;</p> <p>(9) 物流系统</p>	<p>(1) 理解物流概念, 例证社会传统物流现象;</p> <p>(2) 能归纳不同运输方式的优缺点, 会根据货物情况合理选择运输工具, 会安排简单的运输路线;</p> <p>(3) 能解释仓库的作用和分类, 会出入库管理操作, 会填制出入库相关单证, 会库存盘点;</p> <p>(4) 能说出配送的作用和组织, 会设置基本配送路线;</p> <p>(5) 能说出包装和流通加工及其合理化情况, 能根据货物情况选择包装方式, 进行简单包装处理;</p> <p>(6) 能简单分析采购管理, 能选择恰当的采购方式;</p> <p>(7) 熟悉第三方物流的概念和特点, 会根据货物的实际情况进行第三方物流选择;</p> <p>(8) 会归纳供应链管理的主要内容, 例证供应链的基本情况;</p> <p>(9) 能说出物流系统的概念和作用, 重复物流信息的特点</p>
<p>电子商务公共服务平台管理</p> <p>(98 课时)</p>	<p>(1) 网上商店模式;</p> <p>(2) 网络支付模式;</p> <p>(3) 网络广告模式;</p> <p>(4) 网络经纪模式;</p> <p>(5) 搜索引擎模式;</p> <p>(6) 网络游戏模式;</p> <p>(7) 网络营销模式;</p> <p>(8) 网络聚合模式;</p> <p>(9) 分类信息模式;</p> <p>(10) 用户贡献模式;</p> <p>(11) 无线服务模式</p>	<p>(1) 熟悉网上商店模式, 能对网上商店模式案例分析;</p> <p>(2) 了解网络支付模式, 能对网络支付模式案例分析;</p> <p>(3) 知晓网络广告模式, 能对网络广告模式案例分析;</p> <p>(4) 了解网络经纪模式, 能对网络经纪模式案例分析;</p> <p>(5) 掌握搜索引擎模式, 能对搜索引擎模式案例分析;</p> <p>(6) 熟悉网络游戏模式, 能对网络游戏模式</p>

		<p>案例分析；</p> <p>(7) 掌握网络营销模式，能对网络营销模式案例分析；</p> <p>(8) 了解网络聚合模式，能对网络聚合模式案例分析；</p> <p>(9) 知道分类信息模式，能对分类信息模式案例分析；</p> <p>(10) 知道用户贡献模式，能对用户贡献模式案例分析；</p> <p>(11) 了解无线服务模式，能对无线服务模式案例分析</p>
<p>网店运营实务</p> <p>(84 课时)</p>	<p>(1) 网上谈判与签约；</p> <p>(2) 网络销售与网店推广；</p> <p>(3) 网页设计与制作；</p> <p>(5) 网络支付与结算；</p> <p>(6) 物流配送；</p> <p>(7) 客户服务与管理；</p> <p>(8) 第三方平台；</p> <p>(9) 网店维护；</p> <p>(10) 客户关系维护</p>	<p>(1) 具备网上谈判与签约的知识；</p> <p>(2) 掌握网络销售与网店推广知识；</p> <p>(3) 能自行完成网页设计与制作；</p> <p>(5) 掌握网络支付与结算知识；</p> <p>(6) 熟悉物流配送知识，能合理选择物流渠道；</p> <p>(7) 掌握客户服务与管理知识；</p> <p>(8) 能在第三方平台建立网店，销售公司产品；</p> <p>(9) 能管理网店，维护网络销售平台；</p> <p>(10) 能正确维护客户关系，定期回访 VIP 客户</p>
<p>网络营销</p> <p>(51 课时)</p>	<p>(1) 认识市场、感知营销；</p> <p>(2) 市场营销观念的演变；</p> <p>(3) 现代市场营销理论的发展；</p> <p>(4) 分析市场环境、探寻市场影响因素；</p> <p>(5) 进行消费者需求分析，研究消费者行为；</p> <p>(6) 市场调查与市场预测方式、方法；</p> <p>(7) 市场细分和目标市场确立；</p> <p>(8) 市场定位及其策略运用；</p> <p>(9) 分析营销组合策略；</p> <p>(10) 产品策略及其运用；</p> <p>(11) 价格策略及其运用；</p> <p>(12) 分销策略及其运用；</p> <p>(13) 促销策略及其运用；</p> <p>(14) 营销组织与控制。</p>	<p>(1) 能敏锐洞察市场营销观念的演变；</p> <p>(2) 会运用营销基本原理和方法；</p> <p>(3) 熟悉营销活动基本流程及策略运用；</p> <p>(4) 会借助一定的方式和方法，对消费者需求进行分析；</p> <p>(5) 能运用目标市场策略进行市场细分，确定目标市场；</p> <p>(6) 会综合运用营销组合策略；</p> <p>会运用产品策略、价格策略、分销策略、促销策略等营销知识与技能。</p>
<p>客户服务与管理</p> <p>(34 课时)</p>	<p>(1) 客户关系管理；</p> <p>(2) CRM 主要理论；</p> <p>(3) 客户满意理论；</p> <p>(4) 关系营销理论的实质，客户生命周期；</p> <p>(5) 呼叫中心；</p>	<p>(1) 能说出客户关系管理的涵义、类型以及营销策略；</p> <p>(2) 能掌握客户满意理论；</p> <p>(3) 理解关系营销理论的实质，会计算客户生命周期；</p> <p>(4) 熟悉呼叫中心的概况，会分析呼叫中心</p>

	(6) 数据仓库; (7) 客户管理战略; (8) 客户关系管理项目; (9) 企业客户关系管理软件(单机版)	与 CRM 的关系; (5) 能说出数据仓库的概念, 会简单实施客户关系管理数据仓库; (6) 理解并掌握客户管理战略, 能简单分析案例中公司的发展现状; (7) 能简单应用客户关系管理项目的实施; (8) 能安装使用企业客户关系管理软件
--	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 七、教学进程安排

### (一) 教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中: 综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1(军训)	1	1
			1(专业认识与入学教育)		
二	20	18	1(电子商务实务实训)	1	1
三	20	18	1(网络广告的设计与制作实训)	1	1
四	20	18	1(助理物流师实训考证)	1	1
五	20	18	1(电子商务信息化综合实训)	1	1
六	20	20	19(顶岗实习)	—	—
			1(毕业教育)		
总计	120	110	26	5	5



(二) 教学进程安排

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时										
						一		二		三		四		五		六
						18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	20周			
公共基础课程	1	德育课	必修	思政 1	32	2	2									
	2			思政 2	34	2			2							
	3			思政 3	34	2				2						
	4			思政 4	34	2					2					
	5	文化课	必修	语文	268	16	4		4	4	4	4				
	6			数学	268	16	4		4	4	4	4				
	7			英语	268	16	4		4	4	4	4				
	8			信息技术	100	6	2		4							
	9			体育与健康	168	10	2		2		2	2		2		
	10			艺术	33	2	1		1							
	11			历史	66	2	2				2					
	12			限选	摄影与欣赏	51	3								3	
	合计				1356	79	21		21		18		16		5	
专业技能课程	13	专业平台课程		营销基础	48	3	3									
	14			网络广告设计与制作	63	2				2	1周					
	15			电子商务实务	80	3			3	1周						
	16			目标市场营销策略	51	3			3							
	17			客户服务与管理	34	2			2							
	18			电子商务法律法规	51	2					3					
	19			电子商务概述	48	3	3									
	20			电子商务物流	32	2	2									
	21			基础会计	51	3					3					
	22			网店运营实训	80	5						3	1周			
	23			市场调查分析	51	3						3				
	24			市场营销实训课	68	4						4				
	25			网络营销	51	3					3					
	26			广告创意与策划	51	3						3				
	27			商务礼仪	68	4								4		
	28			客户关系管理	51	3								3		
	29			沟通技巧	51	3								3		
	30			快递基础	68									4		
	小计				997	58	8		8	1周	11	1周	13	1周	14	
	31	电子商务物流方向		电子商务信息化综合实训	114	5								5	1周	
32	专业技能考证			85	5								5			
小计				199	10								10	1周		
顶岗实习				570	30										19周	
合计				1766	98	8		8	1周	11	1周	13	1周	24	1周	19周
其他教育活动	军训			29	2		1周									
	专业认识与入学教育			29	2		1周									
	毕业教育			29	2										1周	
	小计				87	6		2周							1周	
总计				3209	183		4周		1周		1周		1周		1周	20周

## 八、实施保障

### （一）师资条件

#### 1. 师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

#### 2. 专业能力

（1）专业带头人原则上应具备高级讲师及以上职称和较高的职业技能等级证书，拥有电商行业的专业视野和实践经验，具有专业前沿知识和先进教育理念，教学水平高、教学管理强，在本区域或本专业领域具有一定的影响力。能广泛联系行业企业，较好地把握电商行业、专业发展态势，了解电商行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”具有组织开展学校专业建设、课程建设、教科研工作等能力，在本专业改革发展起引领作用。

（2）公共基础课程学科带头人和专业（技能）课程负责人应在该专业的课程教学、教育科研、课程开发等方面起到引领作用。要关注学科（课程）改革和发展状况，熟悉本学科（课程）的课程标准、教学任务、主要教学内容及要求。具有较强的课程研究能力和实施能力，能够组织开展具有一定规模的示范性、观摩性等教研活动，能够组织专业团队积极推进课堂教学改革与创新，提升课程建设水平，建设新型教学场景，优化课堂生态，深化信息技术应用，打造优质课堂。

（3）专任教师应具有中等职业学校教师资格证书和与任教学科相符的专业背景，熟悉教育教学规律，对任教课程有较为全面理解，具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，能运用信息化教学手段，合理使用信息化资源，注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果；能积极开展课程教学改革和实施，具备一定的课程开发能力。专任专业教师还应具有从事学科（课程）教学所在行业高级以上职业技能等级证书或职业资格证书，近5年累计不少于6个月的企业实践经历。专业教师应具有良好的专业知识和实践能力，能够开展理实一体教学活动及实践技能示范教学，参加产学研项目研究及教学竞赛、技能竞赛等活动，能开发具专业特色的校本教材。

（4）“双师型”教师应取得国家或省相关规定的职业资格或非教师系列的专业技术职称，与本专业有关的中、高级职业技能等级证书或职业资格证书。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

#### 3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生的师生比，本科学历、研究生学历、高级职称的比例，专任专

业教师高级以上职业技能等级证书或非教师系列专业技术中级以上职称的比例,兼职教师的比例及相关要求,应符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定。专任专业教师中应具有来自不同专业背景的专业水平高的专任专业教师,建设符合项目式、模块化教学需要的课程负责人领衔的、跨学科领域的、专兼结合的教学创新团队,实现知识、技能和实践经验的优质互补和跨界融合,不断优化教师团队能力结构,以团队协作的方式开展教学、提升质量。

## (二) 教学实施

### 1. 专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和电商专业建设的相关标准要求和具体规定,配备符合要求的安全应急装置和通道;建有智能化教学支持环境,配备计算机、投影仪、视频展示台、投影屏幕、音响设备等多媒体教学器材,满足信息化教学的必备条件;具有体现电商行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

### 2. 实训实习基本条件

#### (1) 校内实训实习基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要,按每班 35 名学生为基准,校内实训室配置如下:

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
市场营销实训	1. 主流机型电脑	36	台机内存容 8G; 显示器尺寸 22 寸; 台机硬盘容 160G
	2. 配套服务器	1	最大支持 CPU 个数 1; 服务器 CPU 二级缓冲容量 8M; 服务器内存型 ECC 服务器硬盘容量 160G; 服务器型: 机架式; 处理器类型: Xeon 5410
	3. 投影仪	1	DLP 技术; 变焦倍数: 1.1 倍; 亮度: 1000 流明以下; 分辨率 (dpi): 1280×800; 对比度: 3001: 1~4000: 1
	4. 模拟实景	1	—
	5. 市场营销模拟软件平台	1	—
	6. 客户管理软件	1	—
	7. 市场营销沙盘演练软件	1	—
客服呼叫中心	服务器	5	CTI 服务器、IVR 服务器、CRM 服务器、录音服务器、数据库服务器
3D 打印实训室	1. 3D 打印机	13	
	2. 3D 扫描仪	1	

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
	3. 投影仪	1	
	4. 3D 打印机 (教师用机)	2	
	5. 3D 打印机 (教师用机)	1	—
	6. 3D 打印工作站	1	—
广告实训室	1. 主流机型电脑	36	台式机内存容 8G; 显示器尺寸 22 寸; 台式机硬盘容 160G
	2. 配套服务器	1	最大支持 CPU 个数 1; 服务器 CPU 二级缓冲容量 8M; 服务器内存型 ECC 服务器硬盘容量 160G; 服务器型: 机架式; 处理器类型: Xeon 5410
	3. 彩色图片打印机	2	喷墨; 最大打印幅面: A4; USB 接口
	4. 数码摄像机	2	硬盘+闪存双模; 201-300 万像素; 传感器尺寸: 1/4.85 英寸
	5. 海报展板	2	—
	6. 广告策划图样实物	若干	—
	7. 广告策划模拟软件	1	—

注: 教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等, 进行整合确定。

## (2) 校外实训实习基本条件

校外实训基地应满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要, 按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员, 实训设施设备齐全, 校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实训基地的具体要求如下:

①根据本专业人才培养的需要和电商行业发展的特点, 建立校外实习基地, 一是以专业认识和参观为主的实习基地, 该基地能反映目前专业发展新技术, 并能同时接纳较多学生实习, 为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件; 二是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实训基地, 该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位, 以上校外实训基地 6 个以上, 且合作协议满 3 年。实习企业应具备独立法人资格、依法经营 3 年以上, 具有一定的规模, 能满足至少 35 人同时进行专业认识实践或电商技能实训活动。

②实习单位应具有现代化管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度, 能依法依规保障学生的基本劳动权益, 保障学生实习期间的人身安全和健康。实习单位应提供电商专业所涉及的技术规范、操作规程等详细资料, 配备必要的图书学习资料及网络资源, 为实习生提供必需的住宿、餐饮、活动等生活条件。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师应从事该专业岗位工作 3 年以上, 思想素质较高、业务素质优良, 责任心较强, 有一定的专业理论水平, 热心于电商专业岗位的技能人才培养, 能协同专任专业教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目, 组织开展专业教学和职业技能训练, 完成学生实习质量评价, 共同做好

学生实习服务和管理工作。

### （三）教学资源

#### 1. 教材

学校应建立严格的教材选用制度，教材原则上应从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》中遴选。专业教材要能体现产业发展的新技术、新工艺、新规范，发挥专业教师、行业专家等作用，规范专业教材遴选程序，禁止不合格的教材进入课堂。根据专业性、基础性、实用性的原则，组织专业教师结合课程特点和教学需要，编写专业课程教材，建设有特色、高质量的校本教材。

#### 2. 图书文献资料

配备电商行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例及专业期刊等图书文献，有规范的电商管理专业教学计划、课程标准、教学标准、实践教学任务书等完备的教学文件，如教育部《中等职业学校专业目录》等。

#### 3. 数字资源

充分利用智慧职教平台有关电商专业国家教学资源库中相关数字化资源。学校可以根据自身条件建设，在电商专业实训教学场所建设1个及以上的虚拟仿真实训室，建有与实训内容相配套的信息化教学资源，能够组织开展信息化实训教学活动。建设、配备与电商专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 九、质量管理

### （一）编制实施性人才培养方案

职业学校依据本方案，开展专业调研与分析，结合学校具体实际，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。具体要求为：

1. 落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，主动对接经济社会发展需求，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容。

2. 注重中高职衔接人才培养。着眼于学习者的专业成长和终身发展，针对“3+3”分段培养，职教高考升学，以及中高职衔接其他形式，通过制订中高职衔接人才培养方案，在现代职教体系框架内，统筹培养目标、课程内容、评价标准，实现中职与高职专业、中职与职教本科专业，在教学体系上的有机统一。

3. 贯彻教育部《中等职业学校公共基础课程方案》《江苏省中等职业教育电子商务专业指导性人才培养方案》，开足开好公共基础必修课程和专业类平台课程。

4. 选修课程分为限定选修课程和选修课程。公共基础限选课程要落实国家、教育部的相关规定，公共基础任意选修课程、专业（技能）任意选修课程的课程设置、教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点、学生个性发展需求和学校办学特色，有针对性地开设，并

科学合理地选择课程内容。

5. 实施“2.5+0.5”学制安排，学生校内学习5学期，校外顶岗实习1学期。三年总学时数为3000~3300，其中，公共基础课程（含军训）学时占比约为40%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考核、毕业教育等）学时占比约为60%。课程设置中应设任意选修课程，其学时数占总学时的比例应不少于10%。

6. 职业学校应统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，参考专业指导性人才培养方案中的“教学安排”建议，编制本校本专业教学进程表和课程表，并作为“专业实施性人才培养方案”的附件。为适应中等职业学校专业课程门数较多、实践时间较长的特点，教学进程表和课程表编制方式应科学合理、灵活机动，保证开足每门课程所需学时和教学内容。

#### 7. 制订课程实施性教学要求

（1）学校应依据教育部《中等职业学校公共基础课程方案》《江苏省中等职业教育电子商务专业指导性人才培养方案》，以及教育部中等职业学校公共基础课课程标准、江苏省中等职业学校公共基础有关课程的教学要求、省中等职业学校专业课程标准、职业院校“1+X”证书制度试点内容，参照相应课程标准（或教学要求）的体例格式，编写本校本专业的公共基础课程、专业（技能）主干课程实施性教学要求，并以“××学校××专业××课程实施性教学要求”为标题，呈现在正文中或作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

（2）课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，明确考核要求，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

（3）课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标，开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

8. 在专业指导性人才培养方案的基础上，细化本校本专业的“实施保障”内容，包括专业教师、教学设施、教学资源等在结构、内容、数量、质量上的配置情况；明确“质量管理”举措，包括教学管理机制和管理方式，本专业教育教学改革的推进模式、主要内容和实践举措；说明“毕业考核”的具体要求。

### （二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动

适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。对于推进“1+X”证书制度试点项目，应制订本专业开展教学、组织培训和参加评价的具体方案，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

### **（三）严格毕业要求**

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业综合项目（作品、方案、成果）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考核，保证毕业要求的达成度。

本专业学生的毕业要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，取得规定学分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3. 毕业考核成绩达到合格以上。毕业考核方式：（1）综合素质评价，包括思想素质、文化素质、身体素质、劳动素质、艺术素质、社会实践等；（2）学业成绩考核，包括本专业各科目的学业成绩、江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩，以及结合本校本专业实际而开设的毕业综合考试；（3）实践考核项目，包括学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

4. 取得人社部门委托社会化认定的中级以上或教育部门委托第三方社会化认定的初级以上电子商务相关职业技能等级证书1项以上。

## **十、编制说明**

学校成立由企业多方参与的专业指导委员会，共同制定专业人才培养方案，使得专业培

养目标、专业设置、课程内容、教学过程与产业升级、行业标准、企业需求相对接，保证专业课程和实训基地建设与产业技术发展相适应。

方案制定人：物流电商教研组

2020年7月5日



## 附录

电子商务专业职业能力分析

职业岗位	工作任务		职业技能	知识领域	能力整合排序
电子商务师	网络使用	基本网络工具使用	1. 能够使用一种浏览工具 2. 能够使用电子邮件工具 3. 能够进行网上表单操作	1. 网络基础知识 2. 表单基础知识 3. EDI 基础知识 4. 电子商务英语（入门）	1. 行业通用能力： （1）具有安全操作、环境保护及电子商务等法规相关知识和技能； （2）了解电子商务企业的运作过程，具有一定的电子商务运作体验； （3）能够看懂商务活动手册及常用设备仪器使用说明书； （4）能够解决本专业的一般技术问题，具有初步的工作计划、组织、实施能力； （5）能使用各类办公软件，中文录入速度达45字/分。 2. 职业特定能力： （1）网络营销能力：具有开展网络市场调查与分析，进行策划并推广的能力，具有电子支付的能力，具有开设网上商店，实施运营的能力； （2）客户服务管理能力：具有较强的语言表达和沟通能力，具有较强的服务意识，具有利用电话、网络等工具联络客户，正确处理售前、售中、售后问题的能力； （3）电子商务物流：具有较强的物流信息化采集及处理能力，具有从事货物整理、仓库管理、商品配送的能力，逐步建立物流系统的概念，能统筹考虑物流运作的整体安排； （4）商务网站维护能力：具有独立完成网页
		网页制作	1. 能够运用常用的网页制作工具 2. 能够完成静态网页制作	1. 网页制作方法 2. 网站维护方法	
		基本安全技术	1. 能够有效使用一种防病毒软件 2. 能够及时更新防病毒软件	1. 网络文件下载方法	
	网络营销	网络商务信息采集	1. 能够使用一种网络检索工具采集信息 2. 能够运用电子邮件收集客户信息 3. 能够对网络信息进行初步分类整理	1. 网络信息的收集与整理方法	
		网上商务信息发布	1. 利用电子邮件发布商务信息 2. 在其他网站上发布网络广告	1. 网络信息的发布方法 2. 网络广告发布方法	
	电子交易	电子支付	1. 能够使用常用的电子支付工具完成电子支付	1. 信用卡、借记卡、电子支票等使用知识	
交易安全		1. 能够在电子支付中安全使用密码	1. 密码基础知识 2. 电子商务法律基础知识		
计算机操作员	微型计算机基本操作	1. 能够进行微型计算机的基本操作 2. 能够完成文件夹（子目录）的创建，完成文件的存储、查找与删除等操作 3. 能够使用常见打印输出设备完成文件的打印	1. 微型计算机基本操作方法 2. 文件系统的处理使用方法 3. 打印输出设备的基本操作方法		

		计算机病毒防治	能够使用常用防病毒软件完成计算机病毒的检查与清除	1. 检查计算机病毒的正确方法 2. 病毒发现后的处理方法	设计与制作的能力，具有进行商务网站建设的基本能力，具有日常信息的编辑和网站内容更新维护的能力； (5) 网络推广能力：具有采集和处理商务信息的能力，具有开展网络市场调查、分析、策划、推广的能力，初步具有对网络运营数据进行整理、归纳、分析并制定基本策略的能力，具有搜索引擎优化和视觉营销的基本能力； 3. 跨行业职业能力： (1) 具有适应岗位变化的能力。 (2) 具有企业管理及现场管理的基础能力。 (3) 具有创新和创业的基础能力。
文字 信息 处理		文字输入	能够快速、准确地完成汉字输入。要求在 20 min 内，根据指定文稿使用计算机键盘输入 900 个汉字与字符（平均每分钟 45 个汉字），其错误率不高于 0.6%（文稿均为字迹清晰的印刷稿，其中社科、新闻、文学、科技内容各占 25%）	1. 文字输入基本方法 2. 常用符号的识别与输入方法	
		版面编排	能够完成版面的编排。在规定时间内，根据指定的样张或版样编排制作出 2 页版面（版面不分栏，含 6 种字体，有两级标题，文字有长字、扁字、下划线等修饰）	文字排版基本方法	
		制作表格	能够完成指定表格的制作。要求在规定的时间内，根据原稿样张制作一个比较简单的表格（6~9 行、5~8 栏）	表格制作方法	
图形 图像 处理		图形、图像输入与处理	1. 能够完成简单图形的绘制 2. 能够将图像文件排放到指定的文字版面中	1. 简单图形的绘制方法 2. 图像文件的一般排版方法	
因特 网操 作		拨号上网	能够完成拨号上网操作	因特网接入方法及操作步骤	
		信息检索与浏览	1. 能够使用浏览器，根据指定网址查找信息 2. 能够完成信息的下载	1. 网址常识与格式 2. 文件下载的方法	
		接收 / 发送电子邮件	1. 能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送 2. 能够完成电子邮件的基本处理（删除、存储操作）	电子邮件基本操作方法	

计算机网络 网络管理员	维护 机房 环境	电源设备的操作 与管理	1. 能够按照操作规程正确开关机房内的小型电源设备 2. 能够及时发现电源系统故障	1. 电源设备操作规程 2. 电源系统常见故障的种类
		空调设备的操作 与管理	1. 能够按照操作规程正确开关机房内的小型电源设备 2. 能够根据机房要求调整空调设备 3. 能够及时发现空调设备故障	1. 空调设备操作规程 2. 空调设备常见故障的种类
	维护 通信 线路	维护对外互连通信 线路	1. 能够识别对外互连通信线路 2. 能够及时发现对外互连通信线路故障	1. 常用广域网线缆基本知识 2. 常用广域网接口基本知识 3. 常用广域网通信线路常见故障常识
		维护局域网通信 线路	1. 能够识别局域网通信线路 2. 能够及时发现局域网通信线路故障	1. 常用局域网线缆基本知识 2. 常用局域网接口基本知识 3. 常用局域网通信线路常见故障的种类
	维护 网络 设备	监视网络运行状 况	1. 能够使用网络实用工具程序和网络管理工具监视网络的运行状况 2. 能够判断网络设备是否工作正常	1. 网络实用程序知识 2. 网络管理工具使用方法
		网络设备的维护	1. 能够识别网络设备 2. 能够完成网络设备的日常保养	网络设备日常保养知识
	维护 网络 服务器和 网络终端	网络终端设备的 安装与配置	1. 能够正确安装网络终端设备的软、硬件 2. 能够正确配置网络终端设备的软、硬件 3. 能够正确使用基本的网络客户端软件 4. 能够正确配置简单的网络资源共享	1. 网络终端设备的软硬件安装配置方法 2. 网络客户端软件的安装配置方法

	设备	网络服务器的监视	能够识别服务器硬件故障	服务器保养基本方法
		网络终端设备的日常维护	1. 能够使用常用的防病毒软件进行病毒的防治 2. 能够进行网络终端设备的日常保养	1. 计算机病毒的正确识别和处理方法 2. 网络终端设备保养方法
		监视网络基本服务	1. 能够正确使用网络实用工具、网络管理软件和网络应用软件，对网络基本服务进行监视 2. 能够判断网络基本服务是否工作正常	利用网络应用软件对网络基本服务进行监视的方法
物流员	实施 单项 物流 项目	完成具体的物流工作	1. 了解物流实施程序 2. 正确使用物流基本工具	1. 物流基础知识 2. 物流设备基本配置
		解读单项物流项目的内容	1. 能看懂单证 2. 会使用条码器	1. 编码知识 2. 物流基础英语 100 词句
	安排 物流 程序	编排单项物流项目的程序	1. 会运用运筹学原理 2. 会计算机基本操作	1. 运筹学概论 2. 计算机操作
		分解单项物流项目	1. 会正确使用物流标准用语 2. 会界定单项物流项目的具体内容	1. 物流标准用语 2. 物流项目的主要内容和功能
	操作 物流 配送	进行分拣和配货作业	1. 会运作货物分类 2. 了解集装箱多式联运	1. 货物概念 2. 集装箱多式联运

		从事配送加工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握配送的基本流程</li> <li>2. 熟悉配送环节及其功能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物流配送基本知识</li> <li>2. 流通加工</li> </ol>	
计算机 网络 技术 人 员	计算 机 网 络 操 作 系 统 及 服 务 器 使 用 与 配 置	计算机软、硬件安 装与配置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能安装计算机基本硬件</li> <li>2. 能安装计算机常用软件</li> <li>3. 能识别并排除基本的计算机故障</li> <li>4. 能安装并使用计算机常见外设</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计算机硬件基础</li> <li>2. 计算机软件基础</li> <li>3. 计算机软硬件故障分类及分析方法</li> <li>4. 计算机外设基础及应用</li> </ol>	
		Windows XP 系统的 使用与设置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能安装 Windows XP</li> <li>2. 能熟练设置桌面以及中文特性</li> <li>3. 能使用系统工具</li> <li>4. 能使用文件管理和磁盘管理功能</li> <li>5. 能添加删除组件</li> <li>6. 能定义并设置用户工作环境</li> <li>7. 能配置和管理网络属性</li> <li>8. 能共享文件、打印机等系统资源</li> <li>9. 能维护注册表</li> <li>10. 掌握 Windows XP 性能优化和系统恢复技术</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows XP 安装基础</li> <li>2. 中文特性</li> <li>3. 环境管理</li> <li>4. 资源管理</li> <li>5. 计算机管理</li> <li>6. 用户管理</li> <li>7. 系统优化技术</li> <li>8. 系统恢复技术</li> </ol>	

	Windows 2003 操作系统使用与设置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能规划和安装 windows 2003</li> <li>2. 能搭建文件服务器</li> <li>3. 能管理用户和组</li> <li>4. 能配置和管理网络</li> <li>5. 能管理磁盘</li> <li>6. 能使用管理控制台</li> <li>7. 能掌握故障恢复控制台并掌握系统恢复技术</li> <li>8. 能优化 Windows 2003 性能</li> <li>9. 能配置与使用 DHCP 服务、Web 服务、FTP 服务、打印服务、传真服务及第三方服务软件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 规划和安装技术</li> <li>2. 用户和组的规划</li> <li>3. 磁盘规划</li> <li>4. 文件和目录权限</li> <li>5. IIS 基础</li> <li>6. 基本服务</li> <li>7. 系统恢复</li> <li>8. 系统优化</li> </ol>	
组网、配置与应用	小型企业网络组建与配置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能根据实际情况制定网络设备需求表</li> <li>2. 能正确安装网络设备(包括无线网络)</li> <li>3. 能根据实际网络环境画出网络拓扑结构图</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对等网的基础知识</li> <li>2. 无线网络基础知识</li> <li>3. 网络设备的特点及选型</li> </ol>	
	网页制作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使用常用的网页制作工具制作网页</li> <li>2. 能对网页进行适当的修改以满足实际需要</li> </ol>	<p>了解 HTML 语言 熟悉网页制作工具</p>	

		Internet 接入与应用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉常见的 Internet 接入方式，能将电脑接入 Internet</li> <li>2. 能配置 windows XP 为 Internet 共享服务器，代理局域网中机器连接 Internet</li> <li>3. 能配置简单路由设备将局域网中机器连接到 Internet</li> <li>4. 能利用代理服务器软件，代理并控制局域网机器连接 Internet</li> <li>5. 能配置与应用常见 Internet 客户端软件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet 基础</li> <li>2. Web 和搜索引擎</li> <li>3. 代理服务</li> </ol> <p>路由基本知识</p>	
网络运行、管理与维护		常见网络工具使用	1. 能使用常用的网络分析命令和工具	了解常见网络协议	
		常见网络故障检测与排除	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能识别常见的网络故障</li> <li>2. 能排除常见的网络故障</li> </ol>	故障分析方法	
		小型网络监控	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能监控网络设备的状态</li> <li>2. 能监控机器的 CPU、内存等使用状况</li> <li>3. 能监控网络连接的状况（包括网络的延时与丢包率等）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网络设备监控方法</li> <li>2. 网络性能基本参数</li> </ol>	
网络安全		主机级计算机病毒防范	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能安装与配置常用的杀毒软件</li> <li>2. 能使用杀毒软件防毒与杀毒</li> <li>3. 能制定合适的病毒防范策略</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 病毒的基本原理</li> <li>2. 病毒的分类</li> <li>3. 常见病毒的攻击方式</li> </ol>	
		个人防火墙的配置	能安装与配置常用的个人防火墙软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 个人防火墙的原理</li> <li>2. 个人防火墙的常见产品特点</li> </ol>	
		安全公告阅读与补丁管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能定期查看安全公告</li> <li>2. 能定期查看杀毒软件厂商提供的病毒警报，更新病毒库并作出相应的应对措施</li> <li>3. 能利用补丁工具进行补丁综合管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安全补丁的知识</li> <li>2. 安全公告中的安全级别</li> </ol>	

	数据存储、备份与恢复	常见备份软件的使用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能制定备份策略</li> <li>2. 能使用和配置 Windows 备份软件及其它第三方备份软件</li> <li>3. 能够使用备份工具恢复系统数据</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数据备份与恢复基础知识</li> <li>2. 备份策略的制定原则</li> </ol>	
		常见备份设备的安装与使用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够完成备份设备的硬件安装</li> <li>2. 能够完成备份设备的软件配置</li> <li>3. 能够诊断和排除常见故障</li> </ol>	常用备份设备的特点与分类	
		数据库备份	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能对小型企业的常用数据库进行备份</li> <li>2. 能制定数据库备份策略</li> </ol>	数据库基础知识	
	网络综合布线	小型网络布线安装与测试	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能进行线缆端接</li> <li>2. 能布放线缆</li> <li>3. 能测试布线系统参数</li> <li>4. 了解布线工程验收内容</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常用介质及性能</li> <li>2. 标准与六大子系统</li> <li>3. 布线规范</li> <li>4. 测试标准及测试参数</li> <li>5. 设计、施工与验收基础</li> </ol>	
		布线系统、门禁系统、小型电话交换机系统的管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能管理布线系统，更正布线文档</li> <li>2. 能管理门禁系统</li> <li>3. 能管理小型电话交换机系统</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常管理与维护基础</li> <li>2. 布线文档标准</li> <li>3. 门禁系统与电话交换机系统的基本知识</li> </ol>	

注：本表是方案开发组集成职业院校、行业企业专家共同开发。职业学校应结合本校特点和区域行业企业岗位需求，充分调研后，制定本校的该专业职业能力分析表。