

昆山花桥国际商务城中等专业学校 苏州健雄职业技术学院

18 级物流服务与管理专业（3+3）人才培养方案

一、专业名称、招生对象、学制、学历、学位

1. 中职阶段：

专业名称：物流服务与管理

招生对象：初中毕业生

学制：三年

学历：中专

二、人才培养目标定位

1. 中职阶段人才培养目标：

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握物流服务与管理专业对应岗位必备的知识与技能，能从事仓储与配送、运输业务、快递业务等岗位群的工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和中等技术技能型人才。

2. 高职阶段人才培养目标：

本专业毕业生主要面向中型以上独资、合资、国有、民营企业或政府采购与供应链管理部门、国际贸易国际货代单证管理部门、跨境电商物流中心、综合保税区和采购中心等，从事采购师、物流师、国际贸易单证师、供应链项目经理和基于 CCT（呼叫中心）平台的电商配送管理员、仓管员等现场作业和管理工作，并且具备一定的职业升迁与终身发展能力。

三、职业（岗位）面向，社会化考试、职业资格证书要求及继续学习专业

1. 职业（岗位面向）：

苏昆太及上海等长三角经济发达地区码头、第三方物流企业、仓储中心、制造型企业、商贸企业所需要的采购、生产计划、仓储管理、运输接单与调度、配送管理、供应链管理等岗位，经过 2 至 3 年后，可升迁至物流岗位主管。

2. 社会化考试及职业资格证书：

（1）必考职业资格证书

序号	职业资格（证书）名称	颁证单位	等级
1	物流员	中国物流采购联合会	四级

--	--	--	--

注：本专业毕业生要求必须获取以上职业资格证书之一，在满足毕业条件的基础上，鼓励和支持学生努力获取更高水平职业资格证书，其中报关水平测试证书上的科目《报关基础知识》成绩达到 60 分及以上，科目《报关业务技能》成绩达到 120 分及以上。选考职业资格证书可以替代学分或免考相关课程，具体由教学单位界定并报教务处备案。

3. 继续学习专业：

本科：物流与供应链管理、物流工程、企业管理等。

四、综合素质及职业能力

1. 综合素质要求：

(1) 素质结构：

序号	素质结构	要求
1	思想政治素质	是非分明，坚定正确的政治方向；树立正确的世界观和人生观
2	身心素质	具有健康的体魄、良好的体能和健全的心理
3	人文素质	具有一定的文学、历史、哲学、艺术修养，具有较高的文化素质、审美情趣
4	职业素质	良好的心理素质，爱岗敬业，良好的职业道德；具有诚信、敬业的职业道德；团结协作，遵纪守法

(2) 知识结构：

序号	知识结构	内容界定
1	人文社会知识	具有一定的人文社会科学基本知识；具有计算机、应用软件和网络方面的基本知识。
2	专业基础知识	具有比较高的英语听、说、读、写方面的知识；具有扎实的经济、管理、会计核算、国际贸易等专业知识。
3	专业核心知识	具有仓储、运输、国际货运、港口码头管理、采购、生产计划等专业知识。

(3) 能力结构：

序号	能力结构	要求
1	职业基本能力	商务服务意识与能力、组织与沟通能力、信息处理能力
2	职业核心能力	采购服务与组织能力、运输服务与组织能力、仓储服务与组织能力、配送服务与组织能力、报关与货代服务与组织能力、箱管与场管能力、港口业务管理与操作能力
3	职业发展能力	采购管理能力、运输管理能力、仓储管理能力、国际货物运输管理能力

2. 职业能力：

工作岗位	工作任务	职业能力
1.仓库保管员	1-1 货物入库作业	1-1-1 能核验送货单证 1-1-2 能进行入库验收 1-1-3 能进行货物堆垛

		<p>1-1-4 能熟练操作装卸搬运设备</p> <p>1-1-5 能制作入库单证</p>
	1-2 货物在库保管	<p>1-2-1 能进行储位管理</p> <p>1-2-2 能针对物品特性进行物品养护</p> <p>1-2-3 能开展仓库安全管理</p> <p>1-2-4 能对库存物品进行人工盘点和电子盘点</p> <p>1-2-5 能制定库存控制计划</p>
	1-3 货物出库作业	<p>1-3-1 能进行出库验收</p> <p>1-3-2 能进行退货处理</p> <p>1-3-3 能制作出库和转库单证</p>
2.理货员	2-1 拣货配货作业	<p>2-1-1 能确认客户订单</p> <p>2-1-2 能依据客户订单制定分拣、配送作业计划</p> <p>2-1-3 能根据拣货单进行人工分拣和电子分拣，并进行产品归集</p> <p>2-1-4 能根据客户需求和车辆结构进行配载</p>
	2-2 流通加工作业	<p>2-2-1 能根据客户要求对物品进行分装、剪切、组装等流通加工处理</p> <p>2-2-2 能对配送货物实施包装</p>
3.运输调度员	3-1 制定运输计划	<p>3-1-1 能够进行运输方式的选择</p> <p>3-1-2 能够根据运输任务进行运输路线的选择</p>
	3-2 运输单据填制	3-2-1 能够根据不同的运输任务填制运输单据
	3-3 运输费用核算	3-3-1 能够核算不同运输方式进行运输费用核算
	3-4 运输业务操作	<p>3-4-1 能够进行整车运输业务管理</p> <p>3-4-2 能够按运输班线进行管理进行零担运输业务管理</p>
4.国际货运代理员	4-1 揽货	<p>4-1-1 能收集、整理、归纳市场行情、价格等信息资料，提出分析报告</p> <p>4-1-2 能收集外贸市场和航运市场信息</p> <p>4-1-3 能运用营销与策划技巧进行揽货</p> <p>4-1-4 能够进行沟通协调工作</p>
	4-2 订舱	<p>4-2-1 能读懂船期表</p> <p>4-2-2 能知晓船公司或其代理公司的操作流程</p> <p>4-2-3 能识别和填写相关订舱单证</p> <p>4-2-4 能在系统里完成订舱业务</p>

	4-3 做箱	4-3-1 能操作做箱业务 4-3-2 能与货方、外贸公司、集运公司之间沟通 4-3-3 能填写装箱单等单证,并制作整理相关单证 4-3-4 能在系统操作做箱业务
	4-4 报关	4-4-1 能填写报关单据 4-4-2 能操作报关业务操作
	4-5 保险	4-5-1 能操作保险业务 4-5-2 能填写投保单等单证 4-5-3 能识别保险单
	4-6 提单确认、签单、发放	4-6-1 能填写提单、修改提单 4-6-2 能操作货代软件
5.码头箱管员、场管员	5-1 箱务管理	5-1-1 能够进行单证、信息处理 5-1-2 能够进行收发箱处理 5-1-3 能够进行费用计收 5-1-4 能够进行资料处理与咨询服务 5-1-5 能够处理沟通协调工作
	5-2 现场管理	5-2-1 能够进行监控堆场操作 5-2-2 能够进行监控传播操作 5-2-3 能够安排现场操作机械 5-2-4 能够安排拖车装运空箱和重箱 5-2-5 能够处理烂箱
6.集装箱计划调度员	6-1 处理单证	6-1-1 能够进行单证和信息处理 6-1-2 能够进行收发箱处理 6-1-3 能够计收运费
	6-2 规划路线	6-2-1 能够规划运输路线 6-2-2 能够进行资料处理与咨询服务 6-2-3 能够进行沟通协调及其他工作
7.采购员	7-1 采购计划	7-1-1 具有依据采购原则进行不同类型企业采购流程设计的能力 7-1-2 具有企业采购需求分析的能力 7-1-3 具有熟练编制采购计划的能力 7-1-4 具有熟练编制采购预算的能力
	7-2 采购实施	7-2-1 具有综合考评供应商的能力 7-2-2 具有采购谈判应对策略与技巧的能力 7-2-3 具有拟定采购合同的能力
	7-3 采购评估	7-3-1 具有采购质量管理的能力 7-3-2 具有采购绩效管理的能力
	7-4 招标采购	7-4-1 具有根据采购对象的特点,进行招标采购组织的能力

		7-4-2 具有编制招标文件的能力
	7-5 采购技术	7-5-1 具有电子化采购的操作能力 7-5-2 具有编制 MRP 计划的能力

五、转段升学要求

苏州健雄职业技术学院与合作学校共同研究确定转段升学要求，转段升学要求应符合人才培养实际，体现对知识、技能、素质的综合性评价，突出基本素质、核心能力以及相关职业资格证书的要求。对于 2018 年，经选拔进入合作学校中高职“3+3”分段培养专业的学生，完成中职教育 3 年学业，经考核合格取得中专毕业证书的，获得升学转段资格，参加由牵头院校（苏州健雄职业技术学院）组织的升学转段考试选拔，符合条件的由苏州健雄职业技术学院直接录取，进入高职教育阶段的学习，并享受普通高等教育学生的各项待遇。

六、毕业要求及学历、学位证书发放

1. 中职阶段：

序号	职业（岗位）	职业资格证书
1	收货员、仓管员、理货员	物流员、叉车操作证书（18 岁以上选考）
2	调度员、配载员、送货员	物流员

注：本专业要求学生课程学分（含奖励分）满 148 分，获得计算机操作中级证书，获得物流员证书(中级)，德育学分满 50 分，且无未撤消处分。

2. 高职阶段：

（1）毕业要求学分：

序号	课程性质	学分
1	必修	105
2	选修	9

（2）证书：

序号	性质	名称	颁发部门
1	计算机	全国计算机信息高新技术考试（办公软件应用）高级证书	人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心
		或全国计算机等级考试（一级 B）证书	教育部考试中心
2	职业资格 证书	助理物流师	江苏省职业技能鉴定中心
		或国际货代从业人员	中国国际货运代理协会
		或国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会
		或物流管理师	人力资源和社会保障部中国就业促进会

七、教学进程表

1. 中职阶段教学进程表:

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时										
				总学时	学分	一		二		三		四		五		六
						18周		18周		18周		18周		18周		20周
						16周	2周	17周	1周	17周	1周	17周	1周	17周	1周	20周
公共基础课程	1	德育课	必修	职业生涯规划	32	2	2									
	2			职业道德与法律	34	2			2							
	3			经济政治与社会	34	2					2					
	4			哲学与人生	34	2						2				
	5		限选	心理健康	17	1			1							
	6															
	7	文化课	必修	语文	268	16	4		4		4		4			
	8			英语	268	12	4		4		4		4			
	9			数学	268	12	4		4		4		4			
	10			体育与健康	168	10	2		2		2		2		2	
	11			计算机应用基础	132	8	4		4							
	12			艺术（音乐）	33	2	1						1			
	13			限选	书法	17	1					1				

其他类教育活动	军训	29	1		1周									
	专业认知与入学教育	29	1		1周									
	毕业教育	29	1											1周
	小计	87	3	0	2周	0	1周	0	1周	0	1周	0	1周	20周
总计		3190	177	29	2周	29	1周	29	1周	29	1周	29	1周	20周

2. 高职阶段教学进程表

课程类型	课程性质	课程编号	课程名称	学分	总学时		按学年及学期安排总学时数						
							第一学年		第二学年		第三学年		
					理论	实践	一	二	三	四	五	六	
职业素质课	公共必修课	08300001	思想道德修养与法律基础	3	32	16	48						
		08300002	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	4	42	22		64					
		083x0003	形势与政策	1	16		4	4	4	4			
		08300004	走进健雄	1	14	2	16/2周						
		083x0005	现代职业人	3	48			16	16	16			
		08300011	创业教育	1		16						16	
		083x0006	心理健康	1	16		4	4	4	4			
		08310007	体育1	1.5		24	24						
		08310007	体育2	2		32		32					
		08310010	体育专项	1.5		24			24				
		08300008	军事课	5	36	72	108/2周						
		08300012	大学语文	3	48			48					
		应修小计			27	252	208	204	168	48	24	16	
职业发展课		09310002	实用英语1	2	16	16	32						
		09320002	实用英语2	2	16	16		32					
		09330002	实用英语3	2	16	16			32				
		04301031	物流英语	2	16	16				32			
		09300003	计算机技术应用	3	24	24	48						
		09310007	经济数学	4	64			64					
		应修小计			15	152	88	80	96	32	32		
公共选修课		公共选修课		5.5	88			32	32	24			
		应修小计			5.5	88			32	32	24		
公共课小计				47.5	492	296	284	296	112	80	16		
	专业平台课	03300002	现代物流管理基础	2	22	10	32						
		03300003	基础会计学	3	42	6				48			
		03300004	统计技术	3	24	24			48				
		03301080	国际贸易实务	4	32	32	64						
		03301090	市场营销实务	3	24	24						48	
		09300001	管理与沟通	2	24	8				32			
	专业核心		03300007	仓储与配送管理实务	4	27	37			64			
			03300023	运输组织与管理	3	23	27		50				

职业技能课	课	03300024	国际货运代理实务	4	35	29			64				
		30220121	集装箱运输实务	3	35	13				48			
		03300008	供应链管理实务	3	26	22					48		
		03302007	港口码头业务管理	3	24	24				48			
		03302022	快递实务	3	38	10					48		
		03300042	外贸单证实务	3	24	24		48					
		03300025	报关实务	4	32	32				64			
	专业 限选 课	03302031	管理应用文写作	1.5	24						24		
		04301024	外贸英语函电	1.5	24					24			
		03302023	采购实务	1.5	24				24				
	其他	03302024	物流岗位认知 (认识实习)	1.5		24	24/1 周						
		03300010	ERP 沙盘模拟实训	1.5		24	24/1 周						
		03302011	运输岗位实训	1.5		24		24/1 周					
		03302025	储配作业方案设计	1.5		24			24/1 周				
		03302012	仓储岗位实训	1.5		24			24/1 周				
		03302027	快递岗位实训	1.5		24					24/1 周		
		03302028	物流综合实训	4.5		72						72/3 周	
		03302135	物流管理专业毕业 设计(论文)	4		96						96/4 周	
		03302136	物流管理专业毕业答 辩	1		24							24/1 周
		03302030	物流管理专业定岗实 习	15		360							360/1 5周
03302013		货代岗位实训	1.5		24			24/1 周					
03302014		报关岗位实训	1.5		24				24/1 周				
03302015		码头操作岗位实训	1.5		24				24/1 周				
职业技能课小计				89.5	504	1090	144	122	272	312	360	384	
平均周学时					25		25	26	24	25	23	24	
总计					2382		428	418	384	392	376	384	

八、专业主要课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
物流基础 (51)	(1) 物流的功能; (2) 物流系统; (3) 运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等基本概念和作业内容; (4) 物流信息系统; (5) 企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流。	(1) 能识别物流活动,理解物流活动各个环节的基本功能; (2) 能区分物流企业类型,概述物流企业的主要服务内容、服务流程; (3) 了解物流行业,能概括现代物流业的构成,能简单概述国内物流、国际物流、区域物流、物流园区等概念,熟悉物流行业发展现状; (4) 熟悉运输、仓储、配送、流通加工、装卸搬运等物流主要作业方式及其作业流程; (5) 能区分企业物流、采购物流、生产物流、销售物流、逆向物流和废弃物物流等不同物流形式。
物流设施与设备 (97)	(1) 物流基础设施设备; (2) 港口、场站、货栈等物流节点中的起重机械、输送机械、装卸搬运机械、流通加工机械; (3) 现代化仓库中的集装化技术、货架技术、月台技术、起重搬运机械、包装加工设备和仓储设备。	(1) 会辨识货架、物流箱、集装箱、叉车、液压托盘车、电动托盘车、龙门吊、运载设备等各种物流设备并能正确分类; (2) 能根据作业内容,选配合适的物流设备; (3) 会操作常用物流设备; (4) 会对物流设备进行日常保养与维护
运输作业实务 (68)	(1) 运输管理与企业物流战略的关系; (2) 不同运输方式的比较与选择; (3) 运输工具的选择、获得和更新; (4) 运输线路的优化、运输计划与排程管理; (5) 运输作业管理和调度; (6) 运输安全管理; (7) 运输合同指定与招投标、运输相关法律与法规的应用; (8) 运输成本核算与控制、运输价格制订等内容。	(1) 能描述公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求; (2) 能正确识读各种运输单证并熟练填制和运用; (3) 能根据业务要求和货运需要,选择合适的运输方式,并能熟练核算相关运费; (4) 能接受、处理运输委托业务; (5) 能合理配备物流设备、配载车辆; (6) 能获取客户运单跟踪信息; (7) 能进行运输事故调查,判断是否理赔,填制投保单。
仓储作业实务 (80)	(1) 仓储及仓储管理; (2) 仓库知识; (3) 仓储在物流管理中的作用; (4) 仓储经营的方法和仓储商务; (5) 仓储作业的过程和具体操作; (6) 仓库安全和质量管理; (7) 现代仓储管理的技术及其发展。	(1) 能理解仓储的基本概念; (2) 能了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围; (3) 能正确认识仓储作业过程中涉及到的物流设施设备; (4) 能按入库作业流程完成货品的验货入库; (5) 能描述货品装卸搬运的流程; (6) 会货品上架作业、储位分配作业; (7) 会使用 RF 等设备进行货品补货和拣货作业; (8) 认识货品表单、掌握用 RF 复核作业的方法; (9) 能对返品进行正确的处理; (10) 掌握货品盘点的方法; (11) 会正确操作仓储信息系统;
物流信息技术 (34)	(1) 物流信息技术基本知识; (2) 物流信息系统概述; (3) 物流数据自动采集技术、物流 EDI 技术、物流网络技术; (4) 物流运输信息管理系统、生产企业	(1) 能描述物流信息的基本处理流程; (2) 会应用电子数据交换 (EDI)、电子自动订货系统 (EOS)、销售时点系统 (POS)、射频 (RF)、智能标签 (RFID)、条形码 (BAR-CODING)、全球卫星定位系统 (GPS) 操作、地理信息系统 (GIS) 等物流信息

	物流管理信息系统、配送中心物流信息系统、物流信息系统安全技术等内容。	技术； (3) 会操作物流信息系统，填制和打印相关单证。
--	------------------------------------	---------------------------------

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比 1:23；研究生学历（或硕士以上学位）55%，高级职称 22%；获得与本专业相关的高级工以上职业资格 100%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 60%以上；兼职教师占专业教师比例 44%，66%具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 物流管理专业为江苏省品牌专业，9 名物流管理专任教师中，硕士学历 5 人，其余均为本科学历；2 名教师为高级职称，4 名教师为中级职称，3 人为初级职称；9 名教师具有双师素质。

3. 学校建立“双师型”专业教师团队，有业务水平较高的专业带头人。专业教师具有良好的师德修养、专业能力，开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。

十、设施设备

1. 实训基地建筑面积 3754 平方米，设备总价值 1014 万元，实训工位 634 个，拥有仓储实训室 1 个，建筑面积 1200 平方米，运输作业实训室 1 个，建筑面积 300 平方米。各类实训场室设备价值 580 余万元；与法国迪卡侬、京东、亚马逊、宝湾物流控股有限公司等多家单位建立了长期稳定的合作关系，为加强学生高技能的培养创造了良好的实践环境。

十一、编制说明

1. 学校成立由企业多方参与的专业指导委员会，共同制定专业人才培养方案，使得专业培养目标、专业设置、课程内容、教学过程与产业升级、行业标准、企业需求相对接，保证专业课程和实训基地建设与产业技术发展相适应。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

(1) 根据物流职业岗位能力要求，结合职业资格技能标准、学生职业生涯发展及继续学习的需要设置课程和教学环节，为学生终身发展奠定良好基础。

(2) 突出“平台课程+方向课程”的基本思路，学校可根据区域经济和行业特点自主设置选修课，确定专业方向，学生可根据个人兴趣和条件自主选择课程及专业方向。

方案牵头人：商贸教研组

2018 年 5 月 20 日

