

昆山花桥国际商务城中等专业学校

实训基地管理机构

本校实训基地管理机构实施的是校、部二级管理，实训基地有专人负责，职责分工明确。具体人员配置，考核、评价、奖惩制度如下。

一、人员配置

实训基地由学校进行统一管理，然后再分到各专业部实行二级管理。实训基地设有专门的实训主任对实训基地的各实训室进行管理，实训室细分到实训老师管理以及实训指导老师辅助管理，并履行各自的职责。

二、实训主任岗位职责

主任负责实训基地的全面工作，其职责如下：

1. 热爱本职工作，遵守职业道德，不断改进实训方法，努力提高教学质量，加强对学生的操作能力的培养。
2. 努力学习和掌握现代科学理论和技术，不断充实和提高业务水平，养成科学、文明、严谨、精心的作风。
3. 树立良好的思想作风，全心全意为实训、教学，科研工作服务，不断摸索实训工作规律。
4. 负责编制实训建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况。
5. 搞好实训科学管理，领导基地各类人员，制定岗位职责制，贯彻实施有关规章制度。
6. 根据学校教学计划，组织承担实训教学任务，并保证完成任务。
7. 根据销售计划完成生产任务。
8. 根据学校实训教学计划，组织承担实训任务，并保证完成任务。
9. 负责基地的精神文明建设，抓好人员的思想政治教育。
10. 保证实训人员安全。
11. 负责对专职实训基地工作人员的培训和考核工作。定期检查，

总结基地工作，展开评比活动。

三、实训室管理人员岗位职责

1. 热爱本职工作，遵守职业道德，不断改进实训方法，努力提高教学质量，加强对学生的操作能力的培养。

2. 努力学习和掌握现代科学理论和技术，不断充实和提高业务水平，养成科学、文明、严谨、精心的作风。

3. 树立良好的思想作风，本着勤俭办一切事情的精神，全心全意为实训、教学，科研工作服务，不断摸索实训工作规律。

4. 根据基地的教学和各项工作，安排计划，认真做好各项实训准备工作，熟练掌握所要生产产品的操作规程，熟悉原料，产品性能，掌握有关实训的原理及特点，参与实训；对学生实训过程可能出现或发生的情况、问题，要有充分的准备并研究解决办法。

5. 根据工作需要，讲授实训课，指导学生实训，完成学生的考核工作（包括理论考核、现场操作考核），认真批改实训报告。

6. 爱护国家财产，节约教学物资，对基地的设备、低值品、材料及工具必须妥善保管，专人负责。健全各类物资管理长、卡，经常核对帐、物，做到帐物相符。

7. 贵重仪器、物品、耗材、机器做到专人负责，严格管理；实训安全措施有效，熟练掌握安全及消防器材使用方法，做好人身、设备事故的安全防范工作。重视基地的环保工作，严格遵守国家环境保护部门的各项规定，三废处理按学院规定执行，不得随意排放。

8. 收集、整理基地建设和实训教学工作中的各项资料，建设基地工作档案。及时、准确地向上级部门上报实训基地工作中各种统计信息。

9. 认真做好基地的日常管理工作，严格遵守基地的各项规章制度，提高警惕，防火、防爆、防中毒、防触电，人走断水、断电、关窗、锁门，保持室内整洁，环境肃静，做好安全卫生工作。

四、实训指导教师职责

1. 实训指导教师代学生实训，要根据实训教学安排提前两周进入实训基地，进行实训的准备工作；熟练掌握所要生产产品的操作规程，熟悉原料，产品性能，熟练掌握安全及消防器材使用方法。若有特殊情况，提前两周告知实训基地主任，可另行安排他人。否则按教学事故处理。

2. 实训时，教师要加强对学生的管理与教育。使学生要各遵守实训室各项规章制度，发现问题及时校正，认真负责。

3. 严格遵守各项规章制度，为学生做好表率。

4. 实训时要督促学生需做好实训前五分钟检查，发现问题及时向值班工作人员反映，及时解决。否则，实训基地各实训室值班工作人员不负任何责任。责任由实训指导教师个人负责。

5. 实训结束后，要负责检查所带学生所使用的仪器设备及公共财产是否无损，机器是否正常，发现问题及时处理。

6. 督促学生做好室内的卫生保洁工作。

7. 实训指导教师应认真填写教师日志、交接日志，现场考核表，并检查学生的生产记录是否符合要求，待学生全部离开后交于实训基地有关人员。



昆山花桥国际商务城中等专业学校

2016.9

昆山花桥国际商务城中等专业学校

实训室安全管理组织机构

一、组织机构

实训室安全责任小组：

组长：何哲文

副组长：孙良

组员：王琴 郭金辉

管理员：曹丹 赵磊

负责人：夏雪 唐薇晨 曹丽玮 顾俊颀 盛佳晔 王海波 孙玉丽 林莉
欧阳 靖定国 范雪强 汪志勇 喻晗 叶周 欧阳 王志达 姚焕 尹天伊 徐
静娴 王燕红 邵文萍 袁媛 潘婷 刘晓霞

二、主要职责

本着“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁主管、谁负责”的原则。实训室安全工作领导小组应为事故应急处置的第一负责人，实训室全体人员都是事故处置的责任人。

1、切实加强对实训安全工作的管理，树立“安全责任高于一切”的意识，杜绝实训教学安全责任事故的发生，维护正常的实训教学秩序，保障设备设施和人身安全，落实学校安全工作目标。

2、牢固树立“安全第一、预防为主”观念，提高安全意识，加强安全管理责任心，克服麻痹思想，时刻提高警惕。

3、统一指挥，分工负责。建立分层指挥，统一协调，各负其责的事

故应急处理系统，组织开展事故处理，事故抢险，应急处置等各项应急工作。

4、在实训室事故（事件）处理和控制中，采取必要手段，防止事故（事件）进一步扩大。

三、保障措施

1、实训室内应配备必要的应急救援物品，并指定专人保管和维修保养，确保应急处置工作有效开展，如灭火器等。

2、实训室安全责任小组组长必须保证全天 24 小时通讯畅通。

实训室安全责任小组组长电话：0512-50175261

实训室办公室电话：0215-50175236

学校保卫处电话：0512-50175282

学校校医电话：0512-20175222

急救电话：120

火警电话：119

警匪电话：110